

УТВЕРЖДЕН
Приказом председателя Контрольно-
Счетной палаты города Кунгура
№ 23 от 30.12.2020 г.

КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНАЯ ПАЛАТА ГОРОДА КУНГУРА

СТАНДАРТ
ВНЕШНЕГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ФИНАНСОВОГО КОНТРОЛЯ
«ПОДГОТОВКА ОТЧЕТА О РАБОТЕ КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНОЙ ПАЛАТЫ
ГОРОДА КУНГУРА»

г. Кунгур
2019

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения
2. Цель, задачи и принципы формирования годового отчета
3. Отчет о работе Контрольно-счетной палаты
4. Требования к содержанию годового отчета
5. Формирование и рассмотрение годового отчета
6. Приложение 1. Основные показатели деятельности

1. Общие положения

1.1. Стандарт внешнего муниципального контроля Контрольно-счетной палаты города Кунгура «Подготовка отчета работе Контрольно-счетной палаты города Кунгура» (далее - Стандарт) разработан соответствии положениями Федерального закона от 07.02.2011 6-ФЗ «Об общих принципах организации деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации муниципальных образований», Регламентом Контрольно-счетной палаты города Кунгура в целях реализации Положения о Контрольно-счетной палате, утвержденного решением Кунгурской городской Думы от 25.08.2011 № 612

1.2. Настоящий Стандарт предназначен для установления общих принципов правил подготовки годового отчета о работе Контрольно-счетной палаты города Кунгура (далее - КСП).

1.3. Задачами настоящего Стандарта являются определение общих требований к отчету о работе КСП:

- форме, структуре содержанию;
- организации подготовительной работы;
- представлению документов и материалов для формирования отчета;
- порядку его утверждения.

2. Цель, задачи принципы формирования годового отчета

2.1. Целью формирования отчета о работе КСП является обобщение, систематизация результатов деятельности по проведению внешнего муниципального финансового контроля за отчетный период.

2.2. Формирование отчета о работе КСП предполагает постановку решения следующих задач:

- обобщение результатов контрольных мероприятий по видам выявленных нарушений в количественно-суммовом выражении;
- анализ результатов проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий;
- анализ выполнения мер, принимаемых по результатам контрольных экспертно-аналитических мероприятий, том числе правоохранительными надзорными органами;
- информирование общественности о деятельности КСП.

2.3. Формирование отчета о работе основывается на принципах объективности, полноты, своевременности, независимости гласности.

3. Отчет работе Контрольно-счетной палаты

3.1. Отчет о работе КСП за год (далее - годовой отчет) формируется нарастающим итогом с начала календарного года после подписания председателем КСП представляется в Кунгурскую городскую Думу.

3.2. Отчетный период - 01 января по 31 декабря (год).

3.3. В случае служебной необходимости отчет может быть составлен за иные периоды.

3.4. В отчет включаются результаты деятельности КСП с учетом мероприятий, начатых в отчетном году и переходящих на следующий год.

4. Требования к содержанию годового отчета

4.1. Годовой отчет состоит из общей и сводной части. Общая часть содержит информацию о контрольной и экспертно-аналитической деятельности, которая формируется на основе материалов, представленных аудиторами, инспектором. Сводная часть годового отчета содержит общие данные, характеризующие деятельность КСП.

4.2. Структура годового отчета включает следующие разделы:

1. Общие сведения.
2. Контроль за формированием и исполнением бюджета г.Кунгура.
3. Реализация результатов контрольно-ревизионных и экспертно-аналитических мероприятий.
4. Прочие аспекты деятельности в отчетном году.
5. Основные показатели деятельности.
6. Задачи и направления деятельности на следующий год.

Кроме того, годовой отчет может включать и другие разделы, характеризующие деятельность КСП.

4.3. Требования к содержанию отдельных разделов годового отчета, сформированного на основе материалов аудиторов, инспектора:

Основные показатели деятельности:

1. Контрольная и экспертно-аналитическая деятельность:
 - кол-во проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий (из них кол-во контрольных мероприятий, экспертно-аналитических (за исключением экспертиз муниципальных правовых актов), внешних проверок бюджетной отчетности);
 - кол-во проведенных экспертных заключений по результатам финансово-экономической экспертизы, в т.ч. муниципальных правовых актов;
 - кол-во проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий по поручениям, предложениям, запросам и обращениям (представительного органа, главы города Кунгура, Кунгурской городской прокуратуры, правоохранительных органов, граждан, КСО МО);
 - кол-во проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий по видам (финансовый аудит, аудит эффективности, аудит муниципальных программ, аудит в сфере закупок);
 - кол-во выявленных финансовых нарушений (в т.ч. нарушения при формировании и исполнении бюджета, нарушения ведения бухгалтерского учета, нарушения в сфере управления и распоряжения муниципальной собственностью, нарушения при осуществлении государственных закупок);
 - нецелевое использование бюджетных средств;
 - иные нарушения;
2. Реализация результатов контрольных и экспертно-аналитических мероприятий:

- предъявлена сумма к возврату по результатам контрольных и экспертно-аналитических мероприятий (из них: средства федерального, краевого, местного бюджетов);

- обеспечен возврат средств в бюджеты всех уровней бюджетной системы РФ (федерального, краевого, местного);

- направлено представлений;

- кол-во материалов, направленных в органы прокуратуры и иные правоохранительные органы;

- кол-во протоколов об административных правонарушениях;

- кол-во должностных и юридических лиц, привлеченных к административной ответственности (наложено штрафов, получено штрафов);

- направлено обращений по фактам выявленных нарушений в уполномоченные органы для принятия мер (возбуждено дел об административных правонарушениях, иные меры).

3. Обеспечение доступа к деятельности КСО

- наличие официального сайта или страницы на сайте муниципального образования в сети Интернет.

4. Кадровое обеспечение:

- штатная численность сотрудников на конец отчетного периода;

- фактическая численность сотрудников на конец отчетного периода (с разбивкой по должностям муниципальной службы);

- структура профессионального образования сотрудников.

5. Формирование и рассмотрение годового отчета

5.1. Сроки формирования и рассмотрения годового отчета утверждаются ежегодно приказом председателя.

5.2. Аудиторы, инспектор подготавливают информацию о результатах деятельности в табличной форме (приложение 1), а также текстовом варианте. Материалы представляются председателю для рассмотрения и согласования.

5.3. Годовой отчет подписывается председателем и направляется в Кунгурскую городскую Думу

5. Годовой отчет публикуется на официальном сайте Контрольно-счетной палаты, после рассмотрения Кунгурской городской Думой.

Приложение 1

Основные показатели деятельности

№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя
		всего
<i>Контрольная и экспертно-аналитическая деятельность</i>		
1.	Проведено контрольных и экспертно-аналитических мероприятий всего, (за исключением экспертиз муниципальных правовых актов) из них:	
1.1.	контрольных мероприятий	
1.2.	экспертно-аналитических мероприятий (за исключением экспертиз муниципальных правовых актов)	
1.3.	внешних проверок бюджетной отчетности	
2.	<u>Количество проведенных экспертных заключений по результатам финансово-экономической экспертизы, в том числе муниципальных правовых актов</u>	
3.	Проведено контрольных и экспертно-аналитических мероприятий по поручениям, предложениям, запросам и обращениям, всего из них на основании:	
3.1.	поручений представительного органа местного самоуправления	
3.2.	предложений и запросов глав муниципальных образований	
3.3.	обращений органов прокуратуры и иных правоохранительных органов	
3.4.	обращений граждан	
3.5.	по инициативе КСО МО	
4.	Проведено контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, в том числе по видам:	
4.1.	финансовый аудит	
4.2.	аудит эффективности, в т.ч. мероприятий с элементами аудита эффективности	
4.3.	аудит муниципальных программ	

4.4.	аудит в сфере закупок, в т.ч. мероприятий с элементами аудита в сфере закупок	
5.	Всего финансовых нарушений, выявленных КСО (без неэффективного использования средств) : тыс. рублей вт.ч.	
5.1.	нарушения при формировании и исполнении бюджетов: тыс. рублей	
5.2.	нарушения ведения бухгалтерского учета, составления и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности: тыс. рублей	
5.3.	нарушения в сфере управления и распоряжения государственной (муниципальной) собственностью: тыс. рублей	
5.4.	нарушения при осуществлении государственных (муниципальных) закупок и закупок отдельными видами юридических лиц: тыс. рублей	
5.5.	иные нарушения: тыс. рублей	
5.6.	нецелевое использование бюджетных средств: тыс. рублей	
6.	Выявлено неэффективное использование бюджетных средств: тыс. рублей	
Реализация результатов контрольных и экспертно-аналитических мероприятий		
7.	Предъявлена сумма к возврату по результатам контрольных и экспертно-аналитических мероприятий (тыс. руб.) всего, из них:	
	- федерального бюджета	
	- краевого бюджета	
	- местного бюджета	
8.	Обеспечен возврат средств в бюджеты всех уровней бюджетной системы Российской Федерации (тыс. руб.), всего, из них:	
	- федерального бюджета	

	- краевого бюджета	
	- местного бюджета	
9.	Направлено представлений всего, в том числе	
9.1.	количество представлений, выполненных в установленные сроки	
9.2.	количество представлений, сроки выполнения которых не наступили	
10.	Количество материалов, направленных в органы прокуратуры и иные правоохранительные органы, по результатам рассмотрения которых:	
11.	Составлено протоколов об административных правонарушениях сотрудниками контрольно-счетного органа	
12.	Привлечено должностных и юридических лиц к административной ответственности по делам об административных правонарушениях (количество должностных лиц/ количество юридических лиц)	
12.1.	наложено штрафов (тыс.руб.)	
12.1.1.	получено штрафов (тыс. руб.)	
13.	Направлено обращений (материалов) КСО по фактам выявленных нарушений в уполномоченные органы для принятия мер	
13.1.	принято мер:	
	возбуждено дел об административных правонарушениях по обращениям (материалам) КСО, направленным в уполномоченные органы	
	иные меры (перечислить)	
Обеспечение доступа к деятельности КСО		
14.	Наличие официального сайта или страницы на сайте муниципального образования в сети Интернет	(сайт Контрольно- счетной палаты города Кунгура: http://www.ksp-kungur.ru)
Кадровое обеспечение		
15.	Штатная численность сотрудников (шт.ед.) на конец отчетного периода	

16.	Фактическая численность сотрудников (ед.) на конец отчетного периода, в т.ч. замещающих:	
16.1.	муниципальную должность	
16.2.	должность муниципальной службы	
16.3.	иные	
17.	Структура профессионального образования сотрудников (ед.):	
17.1.	экономическое	
17.2.	юридическое	
17.3.	управление	
17.4.	иное	